

PATVIRTINTA  
UAB „Prienų šilumos tinklai“ direktoriaus  
2025 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 29

## UAB „PRIENŲ ŠILUMOS TINKLAI“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

### TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS .....	6
III.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS .....	6
IV.	PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS .....	7
V.	PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA .....	7
VI.	PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS .....	7
VII.	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA .....	9
VIII.	PIRKIMŲ VYKDYMAS .....	10
	A. SKELBIAMA APKLAUSA .....	10
	B. NESKELBIAMA APKLAUSA .....	15
IX.	PIRKIMO SUTARTIS .....	18
X.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS .....	19
XI.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	20

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės Prienų šilumos tinklai (toliau – **Perkantysis subjektas**) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu.
2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Perkantysis subjektas** – Uždaroji akcinė bendrovė Prienų šilumos tinklai
  - 2.2. **Aprašas** – Uždarnosios akcinės bendrovės Prienų šilumos tinklai mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas;
  - 2.3. **alternatyvus pasiūlymas** – to paties tiekėjo skirtingi pasiūlymai, pateikti tame pačiame pirkime, siūlant tą patį pirkimo objektą, tačiau skirtingus jo įgyvendinimo sprendinius. Kitaip tariant, tai pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos, arba pirkimo sąlygos;
  - 2.4. **bendrasis viešųjų pirkimų žodynas** (toliau – **BVPŽ**) – pirkimuose taikoma klasifikacijos sistema, priimta Reglamentu (EB) Nr.2195/2002 ir užtikrinanti, kad ji atitinka kitus galiojančius klasifikatorius;
  - 2.5. **dalyvis** – pasiūlymą pateikęs tiekėjas;
  - 2.6. **darbuotojas, atsakingas už mažos vertės pirkimų skelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje** (toliau – **CVP IS**) – Perkančiojo subjekto direktoriaus įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka skelbia skelbimus apie mažos vertės pirkimus;
  - 2.7. **kandidatas** – tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti skelbiamoje apklausoje, t. y. pateikęs paraišką;
  - 2.8. **mažos vertės pirkimas** – supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:
    - 2.8.1. numatoma prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip **70 000 Eur** (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**), o darbų vertė mažesnė kaip **145 000 Eur** (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;
    - 2.8.2. neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Perkantysis subjektas turi teisę atlikti mažos vertės pirkimą toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174 000 Eur (šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) be PVM, tačiau bendra pagal šią sąlygą atliekamo pirkimo dalių vertė turi būti ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.
  - 2.9. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus;
  - 2.10. **numatoma pirkimo vertė** – Perkančiojo subjekto numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama, vadovaujantis numatomo pirkimo vertės skaičiavimo tvarka nustatyta Aprašo IV skyriuje;
  - 2.11. **paraiška** – tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti skelbiamoje apklausoje;
  - 2.12. **pasiūlymas** – tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas pasiūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal Perkančiojo subjekto nustatytas pirkimo sąlygas;
  - 2.13. **pirkimo dokumentai** – Perkančiojo subjekto raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai);

- 2.14. **pirkimo iniciatorius** – Perkančiojo subjekto padalinys ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;
- 2.15. **pirkimo organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, kuris Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, nurodytus Aprašo 23.2 punkte. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **VPI**) bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;
- 2.16. **pirkimų apskaitą tvarkantis asmuo** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu paskirtas Perkančiojo subjekto darbuotojas, apskaičiuojantis numatomą pirkimo vertę, tvarkantis pirkimų apskaitą;
- 2.17. **preliminarioji sutartis** – vieno ar kelių perkančiųjų subjektų ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu;
- 2.18. **raštu** – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais ar skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;
- 2.19. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
- 2.20. **tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų struktūrinis padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie rinkoje siūlo atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas;
- 2.21. **darbų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra atlikti arba kartu suprojektuoti ir atlikti darbus, susijusius su viena iš Įstatymo 1 priede išvardytų veiklos rūšių, arba bet kokiomis priemonėmis atlikti darbus, atitinkančius Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Darbas yra ir tam tikrų statybos darbų kaip visumos rezultatas, kuris, gali savarankiškai atlikti ekonominę ar techninę funkciją. Darbų pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;
- 2.22. **paslaugų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra paslaugų teikimas, taip pat pirkimas, kurio dalykas yra prekės ir paslaugos, jeigu paslaugų kaina viršija prekių kainą, ar pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos ir Įstatymo 1 priede išvardyti darbai, jeigu šie darbai tik papildo perkamas paslaugas. Paslaugų pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;
- 2.23. **pirkimas** – perkančiojo subjekto atliekamas ir Įstatymu reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį, kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Įstatymo 5–11 straipsniuose nurodytai veiklai vykdyti;
- 2.24. **prekių pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra prekių pirkimas, nuoma, lizingas (finansinė nuoma), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant, taip pat perkamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;
- 2.25. **pirkimo – pardavimo sutartis** (toliau – **pirkimo sutartis**) – Įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir vienos ar kelių perkančiųjų subjektų raštu, išskyrus Įstatymo 94 straipsnio 7 dalyje ir Apraše nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai. Ekonominė nauda laikomas piniginis atlygis arba kitoks atlygis tiekėjui, pavyzdžiui, teisė nemokėti mokesčių, pasinaudoti pirkimo sutarties vykdymo rezultatu, galimybė gauti pajamas iš trečiųjų asmenų ir panašiai;
- 2.26. **pirkimo komisija** (toliau – **Komisija**) – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta komisija, kuri Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Perkančiojo subjekto pirkimus.
3. Apraše vartojamos kitos sąvokos nustatytos Įstatyme ir VPI.
4. Aprašas nustato mažos vertės pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimus atliekančius subjektus, mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę. Perkantysis subjektas turi teisę nuspręsti taikyti ir tas pirkimo procedūras bei pirkimo būdus, kurie, nors Apraše ir nėra reglamentuojami, tačiau yra įtvirtinti Įstatyme ir nėra privalomi mažos vertės pirkimų atveju. Tokia Perkančiojo subjekto teisė negali būti aiškinama kaip pareiga atlikti

- minėtus veiksmus ar taikyti neprivalomas procedūras. Pasinaudojimas nurodyta Perkančiojo subjekto diskrecija yra pripažįstamas Įstatymo ir negali būti laikomas viešųjų pirkimų principų ir / ar tikslų pažeidimu.
5. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, VPI, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.
  6. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 50 straipsnio 9 dalies, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus ir VPI 47 straipsnio 9 dalies nuostatos bei šiuo Aprašu. Jeigu mažos vertės neskelbiama apklausa atliekama Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į mažos vertės neskelbiamą apklausą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekama mažos vertės neskelbiama apklausa, kurios pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM. Įstatymo 50 straipsnio 9 dalies ir VPI 47 straipsnio 9 dalies reikalavimai gali būti netaikomi, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) be PVM ir tiekėjui, subiekėjui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, nėra suteikiama teisė aptarnauti, gauti prieigą ar kitaip susipažinti su Perkančiojo subjekto vidaus dokumentuose nustatytais ryšių ir informacinėmis sistemomis (ar jų dalimis), kurios yra reikšmingos Perkančiojo subjekto veiklai, šių ryšių ir informacinių sistemų (ar jų dalių) technologijomis, duomenų bazėmis ar jose esamais duomenimis. Tokiu atveju Perkantysis subjektas iš prieinamų šaltinių įsitikina, kad prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas nėra registruoti (jeigu fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.
  7. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
  8. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
  9. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas atliekamo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:
    - 9.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtinkamų duomenų;
    - 9.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Įstatymo nuostatoms;
    - 9.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
  10. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas nustatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, Perkantysis subjektas pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.
  11. Perkantysis subjektas gali atlikti mažos vertės pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jeigu centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).
  12. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų per centrinę perkančiąją organizaciją, jeigu Vyriausybės sprendimu įsteigtos centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir Perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio pirkimo sutarties vertė **yra mažesnė kaip 15 000 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM.

13. Jei centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir numatoma pirkimo sutarties vertė viršija 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM, tačiau Perkantysis subjektas gali įsigyti minėtas prekes, paslaugas ar darbus efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas, tai Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyta pareiga įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti netaikoma. Tokiu atveju Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose.
14. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Perkančiojo subjekto vadovui gali teikti Komisija, pirkimo organizatorius arba pirkimo iniciatorius.
15. Laikoma, kad Perkantysis subjektas, pirkdamas prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, laikėsi Įstatymo reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.
16. Perkantysis subjektas mažos vertės pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą (toliau – **įgaliotoji organizacija**). Tokiu atveju, įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimas įforminamas CK nustatyta tvarka. Už Perkančiojo subjekto įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių įvykdymą – įgaliotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarymą ir jos sąlygų vykdymą atsakingas Perkantysis subjektas.
17. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:
  - 17.1. atlikti pirkimą savarankiškai;
  - 17.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą ar perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);
  - 17.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi (žr. Įstatymo 90 straipsnį);
  - 17.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiaisiais subjektais (žr. Įstatymo 92 ir 93 straipsnius);
  - 17.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.
18. Perkantysis subjektas siekia, kad:
  - 18.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;
  - 18.2. vykdant pirkimo sutartis, būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
  - 18.3. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų skatinama inovatyvių produktų pasiūla;
  - 18.4. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų daroma kuo mažesnė neigiamą įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai;
  - 18.5. įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus būtų prisidedama prie socialinių klausimų, pavyzdžiui, remiamų asmenų įdarbinimo, sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimo, psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir pagalbos asmenims, patyrusiems tokį smurtą, priemonių įgyvendinimo klausimų, sprendimo.
19. Perkančiojo subjekto atliekamuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupė, kitos organizacijos ir jų padaliniai, galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, nurodoma

pareiga tiekėjų grupės nariams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu.

## II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

20. Pirkimo iniciatoriai, kurie numato kalendoriniais metais atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. pateikia Perkančiojo subjekto viešųjų pirkimų organizatoriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais. Pirkimų organizatorius rengia, o Perkančiojo subjekto vadovas tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais metais viešųjų pirkimų planus. Perkantysis subjektas turi teisę tikslinti patvirtintus pirkimų planus ir atsiradus poreikiui, įtraukti naujus pirkimus.
21. Pirkimo iniciatorius, dėl mažos vertės pirkimo parengia paraišką (Priedas Nr. 2) ir prideda reikalingus dokumentus. Paraiška gali būti nesudaroma, kai perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kurių numatoma vertė neviršija 500 Eur (penki šimtai eurų) be PVM.
22. Perkantysis subjektas, siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie savo pirkimų planus ir reikalavimus gali:
  - 22.1. prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, kaip tai numatyta Įstatymo 39 straipsnyje. Šiomis konsultacijomis remiamasi pirkimo metu, jeigu dėl tokių konsultacijų nėra iškreipiama konkurencija ir pažeidžiami nediskriminavimo ir skaidrumo principai. Perkančiojo subjekto kvietimas suteikti konsultaciją ir kita susijusi informacija apie konsultacijas turi būti skelbiami CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka;
  - 22.2. gali iš anksto CVP IS paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, kaip tai numatyta Įstatymo 39 straipsnyje, dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai vertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

## III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

23. Mažos vertės pirkimus vykdo:
  - 23.1. Komisija, jeigu prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija **25 000 Eur** (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;
  - 23.2. pirkimo organizatorius, jeigu prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija **25 000 Eur** (dvidešimt penki tūkstančiai eurų) be PVM;
  - 23.3. pirkimo iniciatorius, jeigu pirkimo sutarties vertė neviršija **500 Eur** (penki šimtai eurų) be PVM.
24. Perkančiojo subjekto vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui ar Komisijai, neatsižvelgiant į Aprašo 23 punkto nuostatas.
25. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudaromos kelios Komisijos ar paskiriami keli pirkimo organizatoriai. Skiriant Komisijos pirmininką ir narius, atsižvelgiama į jų ekonomines, technines, teises žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių. Komisijos pirmininku, nariais, pirkimų organizatoriais, atliekančiais pirkimus Perkančiajame subjekte, gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie yra pasirašę Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą.
26. Perkantysis subjektas pirkimo procedūroms atlikti sudaręs Komisiją, privalo Komisijai nustatyti užduotis ir suteikti visus įgaliojimus, reikalingus toms užduotims atlikti. Komisija dirba pagal Perkančiojo subjekto vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.
27. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina Įstatymo 33 straipsnyje nustatytą priemonių įgyvendinimą.

#### IV. PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

28. Numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė skaičiuojama vadovaujantis Įstatymo reikalavimais ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 (aktualia redakcija).
29. Už pirkimo būdų pasirinkimo planavimą atsakinga Komisija arba pirkimų organizatorius, priklausomai nuo to, kas organizuoja konkretų pirkimą.

#### V. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

30. Pirkimo procedūros prasideda, kai:
  - 30.1. Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie skelbiamą apklausą CVP IS. Viešųjų pirkimų tarnyba skelbimą turi paskelbti per 1 darbo dieną nuo skelbimo gavimo dienos;
  - 30.2. Perkantysis subjektas kreipiasi (jeigu taikoma) į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus), kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu.
31. Skelbimai, informaciniai pranešimai gali būti papildomai skelbiami Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkantysis subjektas užtikrina, kad šie skelbimai, informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu CVP IS ir kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo turinį atsakingas Perkantysis subjektas.
32. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:
  - 32.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama;
  - 32.2. atmetami visi pasiūlymai;
  - 32.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;
  - 32.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;
  - 32.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;
  - 32.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.
33. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jam įvykus būtų išgytas perkančiojo subjekto poreikių neatitinkantis pirkimo objektas. Perkantysis subjektas privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba pirkimo organizatorius.

#### VI. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

34. Pirkimai atliekami šiais būdais:
  - 34.1. skelbiama apklausa;
  - 34.2. neskelbiama apklausa.
35. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia pirkimą vykdyti kuriuo nors kitu Įstatyme numatytu pirkimo būdu, toks pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.
36. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Tokiu atveju elektroninis aukcionas vykdomas Įstatyme numatyta tvarka.
37. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnę pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu).

38. Neskelbiamos apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Įstatymą ir Apraše nustatytas sąlygas apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti.
39. **Pirkimas gali būti vykdomas neskelbiamos apklausos būdu:**
- 39.1. kai numatoma pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 Eur (penkiolikos tūkstančių eurų) be PVM;
  - 39.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
  - 39.3. kai atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus. Nurodytu atveju apklausa turi būti vykdoma raštu Perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis;
  - 39.4. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų ir tokio pirkimo negalima atlikti skelbiamos apklausos būdu. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;
  - 39.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai (pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis);
  - 39.6. kai perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos ar techninio tobulinimo išlaidų ir jeigu toks pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose pirkimuose;
  - 39.7. kai prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:
    - 39.7.1. pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą;
    - 39.7.2. konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių (gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus);
    - 39.7.3. dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos (gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas Perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus);
  - 39.8. jeigu Perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;
  - 39.9. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
  - 39.10. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;
  - 39.11. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;
  - 39.12. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

- 39.12.1. nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;
- 39.12.2. pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą Įstatyme ir / ar Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;
- 39.12.3. nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;
- 39.13. kai yra perkamos(-i):
  - 39.13.1. prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 39.13.2. muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, tiesiogiai iš leidėjų įsigijami leidiniai;
  - 39.13.3. prekės iš valstybės rezervo;
  - 39.13.4. licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
  - 39.13.5. Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
  - 39.13.6. ekspertų Komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
  - 39.13.7. prekės, jeigu jos gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;
  - 39.13.8. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;
  - 39.13.9. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;
  - 39.13.10. maisto produktai, kai jie įsigijami iš trumposios maisto tiekimo grandinės.
- 39.14. Įstatymas leidžia atitinkamą pirkimą atlikti neskelbiant.

## VII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 40. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės apibūdinamos pirkimo dokumentuose pateikiamoje techninėje specifikacijoje. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti pateikiamos perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybės, susijusios su konkrečia prekių gamybos, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo procesu ar metodu arba konkrečia kito gyvavimo ciklo etapo procesu, net jeigu šie veiksniai nėra susiję su fizinėmis perkamų prekių, paslaugų ar darbų ypatybėmis. Šios ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises.
- 41. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 29 straipsnyje ir šiame Apraše nurodytais pirkimų principais.
- 42. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai aprašomi aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.
- 43. Techninė specifikacija rengiama, nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkantysis subjektas - įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.
- 44. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų

- šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).
45. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.
  46. Jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai ekonomiškai naudingiausio vertinimo kriterijus yra tik kaina.
  47. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiams paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leidžiamas išimties tvarka, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju, privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.
  48. Prekių, darbų ar paslaugų atitikčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrįsti gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami).
  49. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

## VIII. PIRKIMŲ VYKDYMAS

50. Pirkimo dokumentus rengia Komisija, jeigu, remiantis šiame Apraše nustatyta tvarka, pirkimą pavesta vykdyti Komisijai, arba pirkimo organizatorius, jeigu pirkimą pavesta vykdyti pirkimo organizatoriui.
51. Pirkimo iniciatorius atsako už užsakomo atlikti pirkimo tikslingumą, Perkančiojo subjekto poreikius atitinkantį pirkimo objekto apibūdinimą, techninės specifikacijos (perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybių apibūdinimas) atitiktį įstatymams ir teisės aktams, susijusiems su pirkimo objektu (visais įmanomais atvejais, techninės specifikacijos turi būti apibrėžtos taip, kad užtikrintų konkurenciją ir nediskriminuotų tiekėjų).
52. Pirkimo dokumentus rengiantys ir pirkimo procedūras atliekantys asmenys (Komisija arba pirkimo organizatorius) turi teisę gauti iš Perkančiojo subjekto darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir mažos vertės pirkimo procedūroms atlikti.
53. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

### A. SKELBIAMA APKLAUSA

54. Skelbiama apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
55. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
56. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
57. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkreitiems tiekėjams.
58. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik tokį statusą turintiems tiekėjams:
  - 58.1. tiekėjui, kuriame nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

- 58.2. tiekėjui, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;
- 58.3. tiekėjui, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.
59. **Pirkimo dokumentuose** (skelbime), atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą,  **turi būti**:
- 59.1. nuoroda į Perkančiojo subjekto mažos vertės pirkimų Aprašą, kuriuo vadovaujantis atliekamas mažos vertės pirkimas (Aprašo pavadinimas, patvirtinimo data);
- 59.2. pasiūlymų rengimo reikalavimai (tame tarpe, jog pasiūlymai gali būti teikiami tik elektroninėmis priemonėmis, per CVP IS, laikantis Įstatymo 34 straipsnyje nustatytų reikalavimų);
- 59.3. jei taikoma - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – **Reikalavimai tiekėjui**), tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjų grupės nariams;
- 59.4. informacija, ar reikalaujama pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – **EBVPD**); Jei EBVPD nenaudojamas, turi būti nurodoma, ar visų tiekėjų bus prašoma iškart su pasiūlymu pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui (žr. VPĮ 51 straipsnį), ar jų bus prašoma tik iš laimėtojo. Jei pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, nustatomas reikalavimas pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui;
- 59.5. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija, dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 59.6. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkantysis subjektas Įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;
- 59.7. jeigu keliami Aprašo 59.3 punkte nustatyti reikalavimai - atitiktį jiems patvirtinančių dokumentų sąrašas;
- 59.8. informacija apie VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų pirkimo dokumentų reikalavimų;
- 59.9. informacija, kad Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su laimėjusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad vykdant pirkimo sutartį, nebus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
- 59.10. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 59.11. techninė specifikacija;
- 59.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 59.13. jei taikoma - prekių, paslaugų ar darbų energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos, socialiniai kriterijai;
- 59.14. jei taikoma - kriterijai dėl statinio informacinio modeliavimo metodų taikymo Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir (ar) jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 59.15. Perkančiojo subjekto siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties pagrindinės sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas jeigu jis yra parengtas. Jeigu ketinama pasirašyti preliminarinį sutartį, pirkimo dokumentuose taip pat turi būti preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 59.16. teisinės formos reikalavimai, kai Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjų grupė pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį, nurodoma pareiga tiekėjų grupės nariams laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu;

- 59.17. informacija, ar Perkantysis subjektas leidžia, neleidžia ar reikalauja pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 59.18. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 59.19. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jeigu taikytina, reikalavimai;
- 59.20. pasiūlymų pateikimo termino pabaiga, vieta ir būdas;
- 59.21. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar Perkantysis subjektas ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;
- 59.22. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;
- 59.23. susipažinimo su pasiūlymais data, o jeigu pirkimas atliekamas ne elektroninėmis priemonėmis, – vieta, data, valanda ir minutė;
- 59.24. susipažinimo su pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros;
- 59.25. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos ar sąnaudos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;
- 59.26. Perkančiojo subjekto darbuotojų arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;
- 59.27. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;
- 59.28. informacija apie tai, ar į Komisijos posėdžius kviečiami dalyvauti stebėtojai, jų dalyvavimo sąlygos;
- 59.29. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali;
- 59.30. informacija apie tai, kad, jeigu pirkimo metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, tiekėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus;
- 59.31. Perkančiojo subjekto sprendimo neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis argumentai, kaip numatyta Įstatymo 90 straipsnio 2 dalies 1 punkte;
- 59.32. informacija, kad tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Aprašo **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.-Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punktuose keliamiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją (toliau – **Atitikties deklaracija**), o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus Įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių;
- 59.33. kita informacija, nurodyta Įstatymo 48 straipsnyje, atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto poreikius ir pirkimo objekto specifiką;
60. Pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).
61. Skelbimas apie Pirkimą skelbiamas Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.
62. Jei gauti klausimai / prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai / patikslinimai. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ar prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paaiškinimai / patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems kitiems prie pirkimo CVP

IS prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai / patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai /patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų / patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus / patikslinimus.

63. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.
64. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, ar kita skelbime paskelbta informacija, Perkantysis subjektas privalo atitinkamai patikslinti skelbimą.
65. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Ši informacija CVP IS išsiunčiama visiems tiekėjams, prisijungusiems prie pirkimo.
66. Jeigu Perkantysis subjektas rengia susitikimą su tiekėju, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Informacija apie planuojamą susitikimą su tiekėjais ir po susitikimo parengtas protokolo išrašas paskelbiami CVP IS.
67. Jei Pirkime gauta pretenzija, į ją atsakoma Įstatymo nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami Apraše nustatyta tvarka ir terminais.
68. Su pasiūlymais susipažįstama suėjus pasiūlymų pateikimo terminui. Pateikti pasiūlymai atveriami vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis. Tiekėjai ar jų atstovai gali dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros posėdyje, kai Pirkimas vykdomas ir pasiūlymai pateikiami ne elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai Pirkime numatomos derybos. Kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, su pasiūlymais susipažįstama tiekėjams nedalyvaujant ir informacija apie susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nėra teikiama.
69. **Gautų pasiūlymų vertinimas** atliekamas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka:
  - 69.1. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus pagal VPĮ 51 straipsnį, patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;
  - 69.2. jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti Reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems Reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui;
  - 69.3. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyti reikalavimai dėl nacionalinio saugumo, kaip nurodyta šio Aprašo **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.-Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punktuose, įvertinama tiekėjo pateiktoje Atitikties deklaracijoje nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitikties šiems reikalavimams;
  - 69.4. teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas dėl to, kad neatitinka nustatytų reikalavimų, jis apie tai informuojamas nurodant jo pašalinimo iš pirkimo pagrindą;
  - 69.5. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus;
  - 69.6. jei pirkime nebus deramasi – įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnio nustatyta tvarka;
  - 69.7. jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi:

- 69.7.1. vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus Perkančiojo subjekto poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:
- 69.7.1.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, Perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;
  - 69.7.1.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
  - 69.7.1.3. negalima derėtis dėl Reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Perkantysis subjektas gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
- 69.7.2. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiekto susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;
- 69.7.3. įvertinama, ar derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjo derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Įstatymo 66 straipsnio nustatyta tvarka;
- 69.8. jei tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkantysis subjektas, nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;
- 69.9. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;
70. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti šio Aprašo 69 punkte nustatyta tvarka vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio Aprašo 72 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, kad bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis, nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.
71. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu taikomas Aprašo 70 punktas – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.
72. Laimėjusiu gali būti nustatytas tik toks pasiūlymas, kuris atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina, bei atitinkantis reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikomi) bei kitas Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas. Jeigu ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradėdant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina yra

- priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu.
73. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, vadovaujantis VPĮ 51 straipsnio reikalavimais, ir, kai taikoma, dokumentus patvirtinančius atitiktį Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, vadovaujantis Įstatymo 52 straipsnio 3 dalies ir VPĮ 51 straipsnio 12 dalies reikalavimais. Jei Perkantysis subjektas neturi pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti neprašoma.
  74. Tiekėjo pateikta informacija patikslinama, papildoma arba paaiškinama pagal Įstatymo 58 straipsnio 5 dalyje nustatytus reikalavimus ir vadovaujantis pagrindiniais pirkimų principais. Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė – kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju.
  75. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties Reikalavimams tiekėjui nenaudota ir prašyta pateikti atitiktį keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus, ir, kai taikoma, įvertinta, jog tiekėjas atitinka reikalavimus dėl nacionalinio saugumo kaip tai nustatyta šio Aprašo 73 punkte – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju.
  76. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį Įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Tokiu atveju arba jeigu tiekėjas iki Perkančiojo subjekto nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, Perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos šio Aprašo 72 ir Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.
  77. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.
  78. Suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.
  79. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties.

## **B. NESKELBIAMA APKLAUSA**

80. Neskelbiama apklausa atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų, siūlančių reikiamas prekes, paslaugas ar darbus. Atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis).
81. Pirkimą atliekant neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo dokumentai (jei tokie yra rengiami) pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).
82. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

83. Komisija ar pirkimo organizatorius turi kreiptis į 2 ir daugiau tiekėjų, išskyrus, išskyrus šiuos atvejus, kai galima apklausti ir vieną tiekėją:
- 83.1. kai pirkimo suma neviršija 15 000 Eur (be PVM);
  - 83.2. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);
  - 83.3. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;
  - 83.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;
  - 83.5. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);
  - 83.6. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;
  - 83.7. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;
  - 83.8. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
  - 83.9. įsigytos ir autorizuotos Perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;
  - 83.10. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;
  - 83.11. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;
  - 83.12. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;
  - 83.13. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;
  - 83.14. perkant meno kūrinius;
  - 83.15. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);
  - 83.16. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobusų bilietus;
  - 83.17. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų teikėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;
  - 83.18. perkant reklamos, skelbimų ir straipsnių išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;
  - 83.19. kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
  - 83.20. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai), parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);
  - 83.21. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ir techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ir tobulinimo išlaidų;
  - 83.22. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;
  - 83.23. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
84. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 39.2, 39.3, 39.5, 39.6 punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožiūra.
85. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
86. Nepaisant to, ar rengiami pirkimo dokumentai, visais atvejais tiekėjai turi būti informuoti, kad:

- 86.1. atlikdamas pirkimus, kurių objektas apima VPI 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše nurodytų BVPŽ kodų prekes ar paslaugas, Perkantysis subjektas laikys, kad prekės ar paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai egzistuoja aplinkybės, nurodytos Įstatymo 50 straipsnio 9 dalyje (išskyrus atvejus, kai prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo patenka į Įstatymo 50 straipsnio 10 dalyje išvardintą subjektų sąrašą);
- 86.2. įsigydamas prekių ar paslaugų, kurių BVPŽ kodai nurodyti VPI 92 straipsnio 13 dalyje numatytame sąraše, Perkantysis subjektas laikys, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekiėjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekiėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose (išskyrus atvejus, kai tiekėjas, jo subtiekiėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra VPI 47 straipsnio 10 dalyje išvardinti subjektai);
- 86.3. tiekėjas, siekdamas įrodyti atitiktį Aprašo 86.1-86.2 punktuose keliamus reikalavimus, kartu su pasiūlymu turi pateikti Atitikties deklaraciją, o ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas – dokumentus, nurodytus Įstatymo 52 straipsnio 3 dalyje ir VPI 51 straipsnio 12 dalyje. Taip pat nurodoma, jog dokumentų iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų nebus prašoma, jeigu Perkantysis subjektas gali nustatyti pasiūlymo atitiktį keliamiems reikalavimams iš kitų šaltinių.
87. Į tiekėjus kreipiamasi žodžiu arba raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjams pakaktų laiko parengti pasiūlymą.
88. Tais atvejais, kai kreipiamasi į vieną tiekėją (išskyrus atvejį, kai neskelbiama apklausa vykdoma po neįvykusio skelbiamo pirkimo punkto pagrindu), su tokiu tiekėju gali būti vykdomos tiesioginės derybos dėl pirkimo sutarties sudarymo, kurios apima kainą ir visas sutarties nuostatas. Formalių reikalavimų derybų vykdymo procedūrai tokiu atveju nėra. Šalims nepasiekus susitarimo, pirkimo procedūrą galima pabaigti nesudarius pirkimo sutarties.
89. Tais atvejais, kai rengiami pirkimo dokumentai, pirkimo procedūros vykdomos juose nurodyta tvarka ir priemonėmis. Jei buvo kreipiamasi į daugiau nei vieną tiekėją, tuomet yra taikomos šios nuostatos:
- 89.1. atliekamas gautų pasiūlymų vertinimas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 89.2. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas). Jeigu reikia, į tiekėjus kreipiamasi prašant paaiškinti, patikslinti ar papildyti pateiktus pasiūlymus;
- 89.3. tiekėjai informuojami apie pasiūlymų vertinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tai tokiu atveju šiam tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;
- 89.4. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;
- 89.5. laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradėdamas pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiai negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didelę ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdamas pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdamas pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiam pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;
- 89.6. tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio reikalavimais;

- 89.7. jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis;
- 89.8. pirkimo dokumentuose gali būti numatoma galimybė derėtis, tokiu atveju derybų eiga ir procedūra aprašoma konkrečiau pirkimo dokumentuose.
90. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, kai apklausą vykdant CVP IS priemonėmis yra gaunami klausimai / prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai / patikslinimai. Paaiškinimai / patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai / patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai / patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų / patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus / patikslinimus.
91. Kai apklausa vykdoma ne CVP IS priemonėmis ir yra gauti klausimai/ prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai/ patikslinimai. Paaiškinimai/ patikslinimai siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems kitiems apklausiamiems tiekėjams. Paaiškinimai/ patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų/ patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus/ patikslinimus.
92. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
93. Kai Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų, jis gali nuspręsti vertinti tik tą pasiūlymą, kuris nustatomas kaip galimas laimėtojas. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai. Informacija, jog bus taikomas šiame punkte nurodytas pasiūlymų vertinimo modelis nurodoma pirkimo dokumentuose. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu pirkimo dokumentuose numatyta derybų galimybė.
94. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko Perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus), jeigu taikomas Aprašo 93 punktą – į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pasiūlymų eilę sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikti kviečiamas, pasiūlymą pateikė arba įvertinus pasiūlymus liko vienas tiekėjas, arba kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu.
95. Laimėjusiu gali būti nustatytas tik toks pasiūlymas, kuris Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas.
96. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio reikalavimais.
97. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti Perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.

## **IX. PIRKIMO SUTARTIS**

98. Komisija, priėmusi sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, surašo protokolo išrašą, o pirkimo organizatorius nustatytos formos tiekėjų apklausos pažymą (Priedas Nr. 1) ir pasiūlyme nurodytą informaciją, reikalingą sutarčiai pasirašyti, perduoda pirkimo sutarties rengėjui, o šis pirkimo dokumentuose nustatytu laiku organizuoja sutarties pasirašymą.
99. Sutarties rengėjas yra atsakingas už pirkimo sutarties sudarymą laiku ir jos atitiktį pirkimo dokumentams ir tiekėjo pasiūlymui. Pirkimo sutartys sudaromos ir vykdomos vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

100. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, siūloma sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Dalyvis sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.
101. Pirkimo sutartis sudaroma ir skelbiama vadovaujantis Įstatymo 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalies reikalavimais.
102. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyta kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
103. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
- 103.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
  - 103.2. kainodaros taisyklės;
  - 103.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;
  - 103.4. pirkimo sutarties prievolių įvykdymo terminai;
  - 103.5. pirkimo sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
  - 103.6. subtiekejai, jeigu vykdant pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
  - 103.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
  - 103.8. pirkimo sutarties nutraukimo atvejai, įskaitant Įstatymo 98 straipsnyje nurodytus atvejus ir tvarką;
  - 103.9. Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą, pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas.
104. Kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.
105. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio nekeičia pagal individualius poreikius.
106. **Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu**, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip **5 000 Eur** (penki tūkstančiai eurų) be PVM.
107. Perkantysis subjektas, atlikęs mažos vertės pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Tiek sudarydamas preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pirkimo sutartį, Perkantysis subjektas vadovaujasi Įstatymu ir Aprašu.
108. Perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija pasirašant, vykdant ir keičiant pirkimo ar preliminarią sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta vadovaujantis Įstatymo 34 straipsnio 3 dalies nuostatomis.
109. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis Įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.
110. Pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ar sutartis, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis gali būti nutrauktos sutartyje nurodytais atvejais bei Įstatyme ir CK nustatytais atvejais ir tvarka.
111. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip - pirkimo sutarčiai netaikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

## X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

112. Kai pirkimą atlieka Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą raštu ar žodžiu atlieka pirkimo organizatorius - pildoma tiekėjų apklausos pažyma (Aprašo priedas Nr.1), kai mažos vertės pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip **500 Eur** (penki šimtai eurų) be PVM – pirkimo paraiška (Aprašo priedas Nr.2) neteikiama ir apklausos pažyma nepildoma.
113. Kiekviena pirkimo procedūra dokumentuojama toliau nurodytais dokumentais:

- 113.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra pirkimo sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei pirkimo sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita-faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;
- 113.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta pirkimo sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei pirkimo sutartis sudaryta žodžiu-sąskaita-faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.
114. Darbuotojas, atsakingas už mažos vertės pirkimų skelbimą CVP IS, kalendorinių metų pabaigoje parengia visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą pagal tipinę formą bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos paskelbia CVP IS bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu.
115. Informacija apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus skelbiama Įstatymo 99 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

116. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.
117. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų, dialogo ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Šioje dalyje nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
118. Perkančiojo subjekto vadovai ar jų įgalioti asmenys (pirkimo iniciatoriai, Komisijos nariai, ekspertai ir kiti pirkimus atliekantys asmenys) už Aprašo pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
119. Visos pirkimų procedūros pradėtos iki šio Aprašo įsigaliojimo pabaigiamos vykdyti pagal konkretaus pirkimo pradžioje (paskelbimo / kvietimo išsiuntimo tiekėjams metu) galiojusio Perkančiojo subjekto direktoriaus patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo nuostatas.
120. Pasikeitus imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatomis ir dėl to atsiradus Apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos imperatyvioms Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatomis, vykdant pirkimus taikomos Įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios pirkimo procedūrų pradėjimo vykdymo metu. Tokiu atveju, Aprašas galioja tiek, kiek jo nuostatos neprieštarauja Įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimams.
121. Perkantysis subjektas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo patvirtinimo paskelbia jį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Perkančiojo subjekto interneto svetainėje, specialiai tam skirtoje, jeigu Perkantysis subjektas turi savo interneto svetainę.
-