

PATVIRTINTA  
AB „Prienų šilumos tinklai“ direktoriaus  
2023 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 5

**AB „PRIENŲ ŠILUMOS TINKLAI“  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

**TURINYS**

|        |                                                                                                                                                           |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                                                                                                                | 3  |
| II.    | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS .....                                                                                                                     | 5  |
| III.   | MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS .....                                                                                                           | 6  |
| IV.    | PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA .....                                                                                                                          | 7  |
| V.     | PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS .....                                                                                                                         | 7  |
| VI.    | PIRKIMŲ PASKELBIMAS .....                                                                                                                                 | 8  |
| VII.   | PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS .....                                                                                                  | 8  |
| VIII.  | PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI .....                                                                                                                      | 12 |
| IX.    | TECHNINĖ SPECIFIKACIJA .....                                                                                                                              | 12 |
| X.     | TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS<br>SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES<br>REIKALAVIMAI ..... | 13 |
| XI.    | PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....                                                                                                                | 14 |
| XII.   | PIRKIMO SUTARTIS .....                                                                                                                                    | 18 |
| XIII.  | PRELIMINARIOJI SUTARTIS .....                                                                                                                             | 20 |
| XIV.   | PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS .....                                                                                                             | 21 |
| XV.    | SKELBIAMA APKLAUSA .....                                                                                                                                  | 23 |
| XVI.   | NESKELBIAMA APKLAUSA .....                                                                                                                                | 24 |
| XVII.  | MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS .....                                                                                         | 26 |
| XVIII. | INFORMACIJOS APIE PIRKIMUS TEIKIMAS .....                                                                                                                 | 26 |
| XIX.   | GINČŲ NAGRINĖJIMAS .....                                                                                                                                  | 27 |
| XX.    | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....                                                                                                                              | 28 |

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Prienų šilumos tinklai“ (toliau – Perkantysis subjektas) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Aprašą tvirtina ir keičia Perkančiojo subjekto direktorės įsakymu.

2. Aprašas nustato mažos vertės pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką, mažos vertės pirkimus atliekančius subjektus, mažos vertės pirkimų būdus, jų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę. Perkantysis subjektas turi teisę nuspręsti taikyti ir tas pirkimo procedūras bei pirkimo būdus, kurie, nors Apraše ir nėra reglamentuojami, tačiau yra įtvirtinti Įstatyme ir nėra privalomi mažos vertės pirkimų atveju. Tokia Perkančiojo subjekto teisė negali būti aiškinama kaip pareiga atlikti minėtus veiksmus ar taikyti neprivalomas procedūras. Pasinaudojimas nurodyta Perkančiojo subjekto diskrecija yra pripažįstamas Įstatymo ir negali būti laikomas viešųjų pirkimų principų ir / ar tikslų pažeidimu.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

4. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, Perkantysis subjektas privalo vadovautis Įstatymo I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus nuostatomis bei šiuo Aprašu. Jeigu neskelbiama apklausa atliekama Įstatymo 79 straipsnio 1 dalies 3 punkte, 3 dalies 1, 2 ir 4 punktuose ar 5 ir 6 dalyse nustatytais sąlygomis ar į neskelbiamą apklausą kviečiamas tik vienas tiekėjas, Įstatymo 34 straipsnio reikalavimų, išskyrus 34 straipsnio 3 dalyje nustatytą reikalavimą, gali būti nesilaikoma. Be to, gali būti nesilaikoma Įstatymo 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekama neskelbiama apklausa, kurios numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip **10 000 Eur** (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio. Aprašas parengtas ir jame atitinkamos procedūros reglamentuojamos, atsižvelgus į nurodytas mažos vertės pirkimams privalomai taikomas Įstatymo normas bei jų taikymo išimtis.

5. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

6. Perkantysis subjektas siekia, kad:

6.1. prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai;

6.2. vykdant pirkimo sutartis, būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos, nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

7. Perkančiojo subjekto atliekamuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupė, kitos organizacijos ir jų padaliniai, galintys pasiūlyti ar siūlantys prekes, paslaugas ar darbus. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkantysis subjektas gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Jeigu reikalaujama, kad tiekėjų grupė įsteigtų juridinį asmenį,

8. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:



8.15. **preliminarioji sutartis** – vieno ar kelių perkančiųjų subjektų ir vieno ar kelių tiekėjų susitarimas, kurio tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas sutartims, kurios bus sudarytos per tam tikrą nurodytą laikotarpį, visų pirma susijusias su kainų ir, kur to reikia, numatomų kiekių nustatymu

8.16. **raštu** – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais ar skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją;

8.17. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

8.18. **tiekėjas (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas)** – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus;

8.19. **darbų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra atlikti arba kartu suprojektuoti ir atlikti darbus, susijusius su viena iš Įstatymo 1 priede išvardytų veiklos rūšių, arba bet kokiomis priemonėmis atlikti darbus, atitinkančius Perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus. Darbas yra ir tam tikrų statybos darbų kaip visumos rezultatas, kuris, gali savarankiškai atlikti ekonominę ar techninę funkciją. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;

8.20. **paslaugų pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos, taip pat pirkimas, kurio dalykas yra prekės ir paslaugos, jeigu paslaugų kaina viršija prekių kainą, ar pirkimas, kurio dalykas yra paslaugos ir Įstatymo 1 priede išvardyti darbai, jeigu šie darbai tik papildo perkamas paslaugas. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;

8.21. **pirkimas** – perkančiojo subjekto atliekamas ir Įstatymu reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;

8.22. **prekių pirkimas** – pirkimas, kurio dalykas yra prekių pirkimas, nuoma, lizingas (finansinė nuoma), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant, taip pat perkamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį;

8.23. **pirkimo – pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis)** – Įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir vienos ar kelių perkančiųjų subjektų raštu, išskyrus Įstatymo 94 straipsnio 7 dalyje ir Aprašo 92 punkte nurodytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai;

8.24. **pirkimo komisija (toliau – Komisija)** – Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta komisija, kuri Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Perkančiojo subjekto pirkimus.

9. Apraše vartojamos kitos sąvokos nustatytos Įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

10. Pirkimo iniciatoriai, kurie numato kalendoriniais metais atlikti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. pateikia bendrovės viešųjų pirkimų organizatoriui informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais. Pirkimų organizatorius rengia, o Perkančiojo subjekto vadovas tvirtina planuojamų atlikti einamaisiais metais viešųjų pirkimų planus. Perkantysis subjektas turi teisę tikslinti patvirtintus pirkimų planus ir atsiradus poreikiui, įtraukti naujus pirkimus.



19. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos Perkančiojo subjekto vadovui gali teikti komisija, pirkimo organizatorius arba pirkimo iniciatorius.

20. Laikoma, kad Perkantysis subjektas, pirkdamas prekių, paslaugų ar darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, laikėsi Įstatymo reikalavimų, jeigu jų laikėsi centrinė perkančioji organizacija.

21. Perkantysis subjektas mažos vertės pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą (toliau – įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju, įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti. Įgaliojimas įforminamas CK nustatyta tvarka. Už Perkančiojo subjekto įgaliotajai organizacijai nustatytas užduotis atsako Perkantysis subjektas, o už šių užduočių įvykdymą – įgaliotoji organizacija. Už pirkimo sutarties sudarymą ir jos sąlygų vykdymą atsakingas Perkantysis subjektas.

#### IV. PIRKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

22. Pirkimo procedūros prasideda, kai:

22.1. Viešųjų pirkimų tarnyba CVP IS paskelbia Perkančiojo subjekto pateiktą skelbimą apie skelbiamą apklausą, kuriuo kviečiama dalyvauti pirkime. Viešųjų pirkimų tarnyba skelbimą turi paskelbti per 1 (vieną) darbo dieną nuo skelbimo gavimo dienos;

22.2. tiekėjams išsiunčiamas kvietimas dalyvauti neskelbiamoje apklausoje.

23. Pirkimas (ar atskiros dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

23.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jeigu jo buvo reikalaujama;

23.2. atmetami visi pasiūlymai;

23.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

23.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nė vienas pasiūlymas;

23.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

23.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

24. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti mažos vertės pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ar pan.), ir privalo nutraukti pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti komisija arba pirkimo organizatorius.

25. Perkantysis subjektas skelbia informaciją apie vykdomus ar įvykdytus mažos vertės pirkimus teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu tokie reikalavimai taikomi.

#### V. PIRKIMO VERTĖS SKAIČIAVIMAS

26. Numatomo prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė skaičiuojama vadovaujantis Įstatymo reikalavimais ir Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktualia redakcija).



35. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai tiekėjų apklausa atliekama žodžiu. Apklausa gali būti vykdoma žodžiu, jeigu numatomo pirkimo vertė neviršija **5 000 Eur** (penkių tūkstančių eurų) (be PVM).

36. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

37. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.

38. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti mažos vertės pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

39. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti sąlygas, sudarančias galimybę pirkimuose dalyvauti tik tokį statusą turintiems tiekėjams:

39.1. socialinei įmonei;

39.2. neįgaliųjų socialinei įmonei;

39.3. tiekėjui, kuriame nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės, dirba daugiau kaip 50 procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

39.4. tiekėjui, kurio dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus;

39.5. tiekėjui, kurio darbuotojai dalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, nustatytose Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, jeigu ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų to tiekėjo metinio vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus yra darbo rinkoje papildomai remiami asmenys.

40. Pirkimo dokumentuose (skelbime), atsižvelgiant į pasirinktą mažos vertės pirkimo būdą, turi būti:

40.1. nuoroda į Perkančiojo subjekto mažos vertės pirkimų Aprašą, kuriuo vadovaujantis atliekamas mažos vertės pirkimas (Aprašo pavadinimas, patvirtinimo data);

40.2. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

40.3. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina

40.4. informacija, ar reikalaujama pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD);

40.5. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija, dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

40.6. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius, kai Perkantysis subjektas Įstatymo nustatytais atvejais apriboja pirkimo dalyvių skaičių;

40.7. informacija apie nustatytas galimybes nepašalinti iš pirkimo procedūros tiekėjo, neatitinkančio tam tikrų pirkimo dokumentų reikalavimų;

40.8. informacija, kad Perkantysis subjektas gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su laimėjusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad vykdant pirkimo sutartį, nebus laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir Įstatymo 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;



40.29. informacija apie tai, kad tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali;

40.30. kita Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta informacija;

41. Skelbime esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

42. Neskelbiamos apklausos atveju, taip pat kai tiekėjų apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Aprašo 40 punkte nurodyta informacija, jeigu Perkantysis subjektas mano, kad informacija yra nereikalinga.

43. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (atliekant pirkimą neskelbiamos apklausos būdu – pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą).

44. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie mažos vertės pirkimą paskelbta, neskelbiamos apklausos atveju – anksčiau nei pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

45. Pirkimo dokumentai tiekėjams teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami.

46. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkantysis subjektas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą pateikti paaiškinimą. Jeigu pirkimo dokumentai buvo skelbti CVP IS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

47. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Jeigu tikslinami pirkimo dokumentų reikalavimai, susiję su tiekėjų kvalifikacija, prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminais, pirkimo objekto apibūdinimu, tikslinama skelbime paskelbta informacija. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

48. Jeigu Perkantysis subjektas rengia susitikimą su tiekėju, jis surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu ir pateikiamas tiekėjams Aprašo 63 punkte nustatyta tvarka.

49. Jeigu Perkantysis subjektas negali pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) Aprašo 463-474 punktuose nustatytais terminais, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkantysis subjektas atsižvelgia į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus), gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti



ypatybės turi būti susijusios su pirkimo objektu ir proporcingos perkamų prekių, paslaugų ar darbų vertei ir tikslams. Techninėje specifikacijoje taip pat gali būti nurodyta, ar bus reikalaujama kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises.

54. Atliekant mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Įstatymo 29 straipsnyje ir šiame Apraše nurodytais pirkimų principais.

55. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai aprašomi aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti jų konkurenciją.

56. Techninė specifikacija rengiama, nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes ar apibūdinant norimą rezultatą, arba šių būdų deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekėjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o Perkantysis subjektas - įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

57. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

58. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

59. Jeigu leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, kai ekonomiškai naudingiausio vertinimo kriterijus yra tik kaina.

60. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju, privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertčiai objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiaverttis“.

61. Prekių, darbų ar paslaugų atitikčiai teisės aktuose nustatytiems privalomiesiems techniniams reikalavimams pagrįsti gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jeigu tokie išduodami).

62. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

## **X. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDŲ, KVALIFIKACIJOS, KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAI**

63. Tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos vertinimas mažos vertės pirkimų vykdymo metu neprivalomas.

64. Perkantysis subjektas skelbime apie pirkimą nustato ar kvietime pateikti pasiūlymą gali nustatyti dalyvių pašalinimo pagrindus ir kvalifikacijos (teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo) reikalavimus bei reikalavimus tiekėjui dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitikimo. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams tikrinimo (toliau kartu – Reikalavimai) nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (aktuali redakcija) 46-48 straipsnių nuostatomis.



72.4.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

72.4.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

72.4.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

73. Jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, Aprašo 72 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija nurodoma ir vokų atplėšimo ar pasiūlymų, pateiktų CVP IS, atvėrimo posėdžio protokole.

74. Jei pasiūlymai pateikti ne elektroninėmis priemonėmis, posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams turi būti sudaromos sąlygos viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

75. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu.

76. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

77. Perkantysis subjektas, nagrinėdamas pasiūlymus:

77.1. Jei taikoma, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems pašalinimo pagrindams, minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, reikalavimams dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

77.1.1. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams) ir reikalauta EBVPD, įvertinama jame pateikta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio atitikties reikalavimams.

77.1.2. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui (pašalinimo pagrindai, kvalifikaciniai reikalavimai bei reikalavimai dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams), netaikant reikalavimų dėl EBVPD, bet reikalaujant pateikti pirkimo dokumentuose nustatytos formos Atitikties deklaraciją, arba netaikant reikalavimų dėl EBVPD ir Atitikties deklaracijos, Perkantysis subjektas reikalauja, kad dokumentus, patvirtinančius atitiktį Reikalavimams, pateiktų tik tas tiekėjas, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galėtų būti pripažintas laimėjusiu. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti.

77.2. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti pašalinimo pagrindų, kvalifikacinių duomenų, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

77.3. jeigu tiekėjas pateikė netikslūs, neišsamūs pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, dokumentus, patvirtinančius, kad tiekėjui bus prieinami kiti ūkio subjektai, ar jų nepateikė, Perkantysis subjektas privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jo nustatytą protingą



79.1. kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį. Vertinant atsižvelgiama į kainą arba sąnaudas ir kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, įskaitant kokybinius, aplinkosaugos ir (arba) socialinius kriterijus, pavyzdžiui:

79.1.1. techninius pranašumus, estetiškes ir funkcines charakteristikas, prieinamumą, tinkamumą visiems vartotojams, socialines, aplinkosaugines ir inovatyvias charakteristikas bei sąžiningos prekybos sąlygas (pavyzdžiui, taikant šį kriterijų gali būti vertinama, kiek tiekėjo siūlomas atlyginimas pirkimo sutartį vykdysiantiems darbuotojams viršija jo arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, kilmės šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį);

79.1.2. pirkimo sutarčiai įvykdyti paskirtų darbuotojų organizavimą, kvalifikaciją ir patirtį, kai tai daro reikšmingą įtaką pirkimo sutarties įvykdymo kokybei;

79.1.3. garantinę priežiūrą ir techninę pagalbą, pristatymo sąlygas (pavyzdžiui, pristatymo datą, procesą, trukmę arba įvykdymo laikotarpį);

79.2. sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą, aprašytą Įstatymo 65 straipsnyje;

79.3. kainą.

80. Perkantysis subjektas, norėdamas priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, nedelsdamas patikrina, jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, kad taikoma, ar nėra tiekėjo pašalinimo pagrindų, patikrina dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jeigu tiekėjas turėjo pateikti EBVPD), įvertina pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą.

81. Pasiūlymų eilę nustatoma kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio mažėjimo arba sąnaudų ar kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas kainos ar sąnaudų ir kokybės santykio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta sąnaudos ar kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis sąnaudomis ar kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio voka su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

82. Perkantysis subjektas suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 eurų (trys tūkstančiai eurų) (be PVM), nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarąją sutartį, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir pateikia Aprašo 135.2.1 - 135.2.6 punktuose nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką. Perkantysis subjektas taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties.

83. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Aprašo 78 punkto nuostatas ir nėra Įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų pagrindų nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties.

84. Kai negaunama nei vieno tiekėjo pasiūlymo, kuris būtų mažesnis už Perkančiojo subjekto suplanuotą pirkimo vertę, Perkantysis subjektas gali kviešti tiekėjus, pateikusius per didelės vertės pasiūlymus ir kurių kvalifikacija pripažinta tinkama (jei ji tikrinama), į derybas pateikti pasiūlymą dėl mažesnės kainos. Taip pat tiekėjai gali būti kviečiami į derybas pirkimo sąlygose ar kvietime nustatytais atvejais ir sąlygomis.



90.11. subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

90.12. Perkančiojo subjekto vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 94 straipsnio 9 dalies nuostatas.

91. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose gali nustatyti specialias pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, siejamas su ekonominiais, inovacijų, užimtumo, socialinės ir aplinkos apsaugos reikalavimais, jeigu tokios sąlygos:

91.1. susijusios su pirkimo objektu, kaip nustatyta Įstatymo 64 straipsnio 4 dalyje;

91.2. nurodytos pirkimo dokumentuose.

92. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekamas pirkimas, kurio sutarties vertė yra mažesnė kaip **5 000 Eur** (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).

93. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trijų) metų nuo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina pailginti šį laikotarpį. Tokie atvejai numatyti 94 straipsnio 5 dalyje.

94. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent viena iš Įstatymo 97 straipsnyje nurodytų sąlygų. Sutarties sąlygų keitimas, kai konkreti sutartyje sąlyga yra keičiama sutartyje nustatyta tvarka ir sutartyje yra įvardinti konkretūs atvejai, kai tokia sutarties sąlyga gali būti pakeista, yra laikomas ne sutarties sąlygų keitimu, o sutarties sąlygų vykdymu.

95. Perkantysis subjektas be kitų teisės aktais ar sutartyje nustatytų pagrindų gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarinioji sutartis, jeigu:

95.1. pirkimo sutartis ar preliminarinioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Įstatymo 97 straipsnį;

95.2. paaiškėjo, kad tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarinioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

95.3. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarinioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimas pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

96. Aprašo 95 punkte nurodytais pagrindais nutraukiant pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis ar preliminarinioji sutartis, laikomasi šių reikalavimų:

96.1. apie sutarties nutraukimą Perkantysis subjektas privalo iš anksto pranešti tiekėjui per sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, - prieš 30 (trisdešimt) dienų;

96.2. sutarties nutraukimas atleidžia Perkantįjį subjektą ir tiekėją nuo sutarties vykdymo;

96.3. sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo;

96.4. kai sutartis nutraukta, tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajam subjektui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Perkančiajam subjektui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu sutarties vykdymas yra



varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Perkantysis subjektas pirmiausia raštu kreipiasi į tą tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydamas sudaryti preliminariosios sutarties pagrindą pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Perkantysis subjektas raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

106. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis Aprašo 133 punkte nurodyta tvarka.

107. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi, Perkantysis subjektas:

107.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino žodžiu ar raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

107.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasis preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikiusiu tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

108. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

#### **XIV. PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS**

109. Pirkimai atliekami šiais būdais:

109.1. skelbiama apklausa;

109.2. neskelbiama apklausa.

110. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

111. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, taip pat gali taikyti elektroninį aukcioną. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis yra sudaryta su keliais tiekėjais.

112. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti atliekamas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

113. Neskelbiamos apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Įstatymą ir Apraše nustatytas sąlygas apie mažos vertės pirkimą neprivaloma skelbti.

114. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkama:

114.1. prekės, paslaugos ar darbai, kai:

114.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pasiūlymų;

114.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajam subjektui nepriimtinos



114.4.4. licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

114.4.5. Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

114.4.6. ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

114.4.7. prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir yra ženklinamos kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės;

114.4.8. keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo.

## XV. SKELBIAMA APKLAUSA

115. Vykdamas skelbiamą apklausą, apie mažos vertės pirkimą skelbiama Apraše nustatyta tvarka.

116. Skelbiama apklausa gali būti vykdoma, kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus arba kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių.

117. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo išsiuntimo ar kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

118. Kai ribojamas kandidatų skaičius, atliekama kvalifikacinė atranka. Perkantysis subjektas skelbime apie skelbiamą apklausą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys).

119. Perkantysis subjektas, nustatydamas atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, laikosi šių reikalavimų:

119.1. užtikrinama reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai aiškūs ir nediskriminuojantys;

119.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 54 straipsnio pagrindu.

120. Kvalifikacinė atranka atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiojo subjekto nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

121. Mažiausias skelbime apie skelbiamą apklausą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3 (trys). Pateikti pasiūlymus kviečiama ne mažiau kandidatų, negu Perkančiojo subjekto nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkantysis subjektas pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Perkantysis subjektas negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

122. Perkantysis subjektas skelbiamą apklausą vykdo tokiais etapais:

122.1. Perkantysis subjektas parengia pirkimo dokumentus ir paskelbia skelbimą apie pirkimą.



127.1. kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);

127.2. dėl įvykių, kurių Perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiojo subjekto;

127.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo specializuotuose apmokymo seminaruose ir kursuose paslaugos;

127.4. darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš to sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);

127.5. natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

127.6. valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais;

127.7. technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;

127.8. įsigytos ir autorizuotos Perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;

127.9. techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;

127.10. jei didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

127.11. perkant pašto ženklus, pašto paslaugas, išskyrus siuntinių perlaidas;

127.12. prenumeruojant laikraščius ir žurnalus;

127.13. perkant meno kūrinius;

127.14. įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);

127.15. perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarp miestinių autobusų bilietus;

127.16. perkant papildomas telekomunikacijų bendrovių paslaugas ar papildant jų apimtį, kai yra sudaryta su telekomunikacijų tiekėju sutartis ir joje tokia galimybė buvo numatyta;

127.17. perkant reklamos, skelbimų ir straipsnių išspausdinimo Lietuvos spaudoje paslaugas;

127.18. kai prekės ir paslaugos yra perkamos, naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

127.19. išlaidos susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai), parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kitos išlaidos);

127.20. perkant prekes, gaminamas tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ir techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ir tobulinimo išlaidų;

127.21. perkant muziejų eksponatus, archyvinius ir bibliotekinius dokumentus;

127.22. ypač palankiomis sąlygomis perkant prekes iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

127.23. sutarties vertė be PVM, perkant prekes ar paslaugas neviršija 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus – 60 000 eurų (šešiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).



135.2.1. nustatytą pasiūlymų eilę;

135.2.2. laimėjusį pasiūlymą;

135.2.3. priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

135.2.4. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

135.2.5. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją, kad buvo pasinaudota Įstatymo 64 straipsnio 10 dalimi, 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų;

135.2.6. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus.

136. Perkantysis subjektas negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

137. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžių, jis, įvertinęs pasiūlymus, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

138. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik komisijos nariai, komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiojo subjekto ar jo įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiojo subjekto vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia šis įstatymas.

139. Perkantysis subjektas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, pirkimo organizatorius, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajam subjektui pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu, Perkantysis subjektas turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

## **XIX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

140. Tiekėjas turi teisę ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus Įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

141. Perkantysis subjektas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius dėl nesąžiningai pareikšto nepagrįsto ieškinio arba sąmoningo veikimo prieš teisingą ir greitą bylos išnagrinėjimą ir išsprendimą, taip pat reikalauti, kad ieškovas atlygintų nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl ieškovo prašymu taikytų laikinųjų apsaugos priemonių.



### TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:                                                                                        |
| Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas ( <i>nustatytas, vadovaujantis perkančiojo subjekto mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu</i> ): |
| BVPŽ kodas:                                                                                                                              |
| Pasiūlyimų vertinimo kriterijus: (kaina, sąnaudos, kokybė):                                                                              |

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis:    taip ☐ ne ☐

Vykdomas skelbiamas pirkimas: ☐                      Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: ☐                      Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti:                      žodžiu ☐ raštu ☐

#### Apklausti tiekėjai:

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt. | Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|          |                     |                                                                                 |                                                       |
|          |                     |                                                                                 |                                                       |
|          |                     |                                                                                 |                                                       |

#### Tiekėjų pasiūlymai:

| Eil. Nr. | Tiekėjo pavadinimas | Pasiūlymo data | Pasiūlymo kaina, Eur be PVM | Pasiūlymo charakteristikos |
|----------|---------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|
|          |                     |                |                             |                            |
|          |                     |                |                             |                            |
|          |                     |                |                             |                            |

|                                  |
|----------------------------------|
| Laimėjusių pripažintas tiekėjas: |
| Pastabos:                        |

Pirkimo organizatorius \_\_\_\_\_

(parašas)



|                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. Siūloma tiekėjų pasiūlymus<br>vertinti <i>mažiausio<br/>kainos/ekonominio naudingumo<br/>vertinimo kriterijumi (reikiamą<br/>pabraukti)</i> |  |
| 8. Planuojama pirkimo pradžia:<br>(nurodyti datą arba mėnesį)                                                                                  |  |

\_\_\_\_\_  
(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(perkančiosios organizacijos  
finansininko pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojas atsakingas už  
pirkimus)

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)